

Утверждено
Приказом по МБДОУ Д/с №6
от « 19 » 01 20 16 № 03
Приложение № 2
Заведующий МБДОУ Д/с №6
Шевель О.Ю. О.Ю.Шевель



**Положение
о Педагогическом совете
ДОУ**

1.Общее положение

1.1.Настоящее «Положение о Педагогическом совете ДОУ» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6, (МБДОУ Д/с №6), (далее ДОУ), в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ.

1.2.Педагогический совет ДОУ (далее Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Членами педсовета являются все педагогические работники, а так же все иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

В необходимых случаях на заседаниях Педсовета приглашаются представители Совета родителей, представителя Учредителя, родители (законные представители) воспитанников.

1.4. Решение Педагогического совета, является рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педсовета ДОУ.

- Разработка и принятие образовательных программ ДОУ;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, форм и способов их реализации;
- рассмотрение и утверждение учебного плана, годового календарного графика на учебный год;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка педагогов;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрения в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставлении платных образовательных услуг;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей);

- определение направлений исследовательской работы, взаимодействие ДООУ с научными органами;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников ДООУ по вопросам, связанным с организацией учебного процесса, о создании условий для реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

3. Права и ответственность Педсовета

3.1 Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета ДООУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения.
- лица приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организационная деятельность Педсовета

4.1. Председателем Педсовета является заведующий ДООУ, (либо лицо исполняющий обязанности), который обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения, противоречие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным актам.

4.2. Порядок деятельности Педсовета определяется «Положением о Педагогическом совете ДООУ».

4.3. Заседание Педсовета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеурочные заседания.

4.4. Заседания Педсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педсовета.

4.5. Решение Педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

4.6. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении Педсовета.

Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

4.7 Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает принятия решения, извещает об этом Учредителя ДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педсовета

5.1. Решение Педсовета оформляется протоколом, которые хранятся в ДОУ. Принятые на заседании Педсовета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего в ДОУ.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранение постоянно в ДОУ и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДОУ и печатью.

Принято на Педагогическом совете ДОУ протокол от «_____» _____2016г №_____