


Утверждено

Приказом по МБДОУ Д/с №6

от «19» 01 2016 № 03

Приложение № 1

Заведующий МБДОУ Д/с №6

 О.Ю.Шевель



**Положение
об Общем собрании
трудового коллектива ДОУ**

1.Общее положение

1.1 Настоящее «Положение об Общем собрании трудового коллектива ДОУ» разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 6, (далее ДОУ), в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом ДОУ

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее Собрание) является коллегиальным органом управления ДОУ.

1.3. Собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДОУ на дату проведения Собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном ДОУ.

1.4. Собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Собрания обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Собрания.

2.1. Собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, стратегии и тактики его развития и финансово- хозяйственной деятельности.

2.3. Собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Функция Собрания

3.1. В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава ДОУ (изменение и дополнение в Устав)
- принятие программы развития ДОУ (по согласованию с Учредителем)
- определение приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности ДОУ;

По организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;

- принятие решения о награждении, поощрении работников ДОУ;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитанников и труда работников ДОУ;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДОУ;
- заслушивание ежедневного отчета заведующего по итогам самообследования;
- принятия локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.

4. Права Собрания

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при не согласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Собранием

5.1. Ведение Собрания осуществляет заведующий.

5.2. Заведующий вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

5.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Собрание проводится не реже 1 раза в календарный год.

5.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятым, если за них проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих и являются проволоченными, если на заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ его членов.

5.7. В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

5.8. Решения являются обязательными, исполнение решений организуются заведующим.

5.9. Заведующий отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

6. Взаимосвязь с другими органами управления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления ДООУ – Советом ДООУ, Советом родителей ДООУ, Педагогическим советом ДООУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ, Совета родителей, Педагогического совета ДООУ
- представление на ознакомление Совету ДООУ, Совету родителей, Педагогическому совету ДООУ, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;
- внесения предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета ДООУ, Совета родителей, Педагогического совета ДООУ.

7. Ответственность Собрания

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Собрания

8.1. Ход Собрания и решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в делах ДООУ постоянно.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашение (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Собрания хранится в делах ДООУ постоянно и передается по акту (при приеме руководителя).

Принято на Общем собрании трудового коллектива протокол № ___ от « ___ » _____ 20