



Утверждено:

Заведующий МБДОУ Д/с №6

О.Ю.Шевель

Приказ № 1 от 15.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №6

Принято

на общем собрании работников

Протокол №1

от «24» 01 2017г.

Г.Александров

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее - Общее собрание) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №6 (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности учреждения.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности работников Учреждения.

1.6. Решение общего собрания является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1 В компетенцию Собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава ДООУ (изменений и дополнений в Устав);
- принятие программы развития ДООУ (по согласованию с Учредителем)
- определение приоритетных направлений деятельности ДООУ;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- внесение предложений по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- принятие решения о награждении, поощрении работников ДООУ;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность воспитанников и труда работников ДООУ;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
- заслушивание ежегодного отчёта заведующего по итогам самообследования;
- принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции.
- выборы работников ДООУ в Управляющий совет.

Собрание проводится не реже одного раза в календарный год.

3. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Участвовать в управлении Учреждением;

3.2. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

3.3. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзного комитета Учреждения, заведующего.

4.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании

3 присутствует более половины работников Учреждения.

4.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

В случае если заведующий не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим. Заведующий отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

4.6. Каждый работник Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.7. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

организует подготовку и проведение собрания

информирует работников о предстоящем заседании;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций: соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

номер;

дата заседания;

количество присутствующих;

повестка заседания;

запись выступлений;

принятое решение.

6.3. Протоколы Общего собрания пронумеровываются и прошнуровываются, подписываются заведующим и скрепляются печатью Учреждения.

6.4. Протоколы заседаний Общего собрания доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

6.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел Учреждения