

Утверждено



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

Детский сад №6

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 4

От «18» 08 20 18

Г.Александров

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №6 (далее Учреждение).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества образовательной деятельности, степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также, анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования Учреждения.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

-приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

-приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-основной образовательной программой ДООУ и настоящим положением.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

-постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

-адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов,

методики изучения качества образовательного процесса;

-изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;

- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

### **3. ОБЪЕКТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, воспитателей) деятельностью Учреждения.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в Учреждении:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организации самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы Учреждения.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение; материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;
- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение.

3.4. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольном образовательном учреждении;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура дошкольного образовательного Учреждения.

### **4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим Учреждением, заместителем заведующего по ХЧ, заместителем заведующего по воспитательной работе, педагогом-психологом.

### ***Заведующий Учреждением:***

общее руководство системой самообследования образовательной деятельности Учреждения и социологический мониторинг:

- сбор информации социального заказа в системе Учреждения родителями, их потребностях и удовлетворенности услугами Учреждения;
- оценка системы управления Учреждения;
- мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

### ***Заместитель заведующего по воспитательной работе:***

- оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- степень освоения воспитанниками образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение)

### ***Заместитель заведующего по хозяйственной части:***

- мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

### ***Педагог-психолог:***

- мониторинг психолого-педагогический образовательного процесса;

5.2. Самообследование дошкольного учреждения проводится ежегодно в конце учебного года до 1 августа.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности Учреждения являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Отчет содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам Учреждения.

6.3. Отчет подписывается заведующим Учреждением и заверяется печатью.

6.4. По результатам самообследования заведующим Учреждением издается приказ, содержащий:

- оценку деятельности образовательного учреждения;

решение о поощрении либо дисциплинарном взыскании ответственных лиц по исполнению решений;

указываются сроки устранения выявленных недостатков.

6.5. Отчет по итогам самообследования Учреждением передается учредителю с сопроводительным письмом не позднее 1 сентября текущего года и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» под рубрикой «Самообследование».