

Утверждено  
МБДОУ Д/с №6  
2014 года №10  
Положение №3  
МБДОУ Д/с №6  
Ю.Шевель



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О Педагогическом совете ДОУ

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Детского сада №6 (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. «273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.
- 1.2. Педагогический совет ДОУ – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления ДОУ.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является рекомендательным для коллектива ДОУ. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители Совета родителей, представители Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи и содержание Педагогического совета ДОУ:

- разработка и принятие образовательных программ ДОУ;
- рассмотрение дополнительных образовательных, оздоровительных программ форм и способов их реализации;
- рассмотрение и утверждение учебного плана, годового календарного графика на учебный год;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;
- Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- организация дополнительных услуг для реализации образовательных программ;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- наряду с родителями (законными представителями) обеспечение социальной защиты воспитанников;
- создание условий педагогического образования родителей (законных представителей);
- определение направлений исследовательской работы, взаимодействия ДОО с научными организациями;
- заслушивание информации, отчетов заведующего, педагогических работников ДОО по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса, о создании условий для реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ДОО с научными учреждениями;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

### 3. Права и ответственность Педагогического Совета

#### 3.1. Педагогический Совет имеет право :

- создать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседании Педагогического Совета ДОО приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения.
- Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 4. Организация управления Педагогическим советом

- 4.1. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги ДООУ. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ, либо лицо исполняющее его обязанности.
- 4.2. Порядок деятельности Педагогического совета определяется «Положением о Педагогическом совете ДООУ».
- 4.3. Заседание Педагогического совета созывается, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 4.4. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.
- 4.5. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДООУ и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Заведующий ДООУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ДООУ, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривают такое заявление, и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

#### 5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Решения педагогического совета оформляются протоколом, которые хранятся в ДООУ. Принятые на заседании Педагогического совета и отпечатанные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа заведующего ДООУ.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета ДООУ входит в нумерацию дела, хранится постоянно в ДООУ и передаётся по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего ДООУ и печатью.

*Принято на Педагогическом совете ДООУ протокол №2 от 12.04.2014г.*